

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Управления
образования администрации
Красноармейского муниципального



от «16» июня 2016 г. № 24

Руководитель
Управления образования

/Г.И.Афанасьева/

Устав

Муниципального учреждения дополнительного образования
«Красноармейская детско-юношеская спортивная школа»
(новая редакция)

с. Миасское
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Красноармейская детско-юношеская спортивная школа», именуемое в дальнейшем "Учреждение", зарегистрировано постановлением Главы администрации Красноармейского района Челябинской области № 539 от 06.11.1998г.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Челябинской области, нормативными актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.
Статус: учреждение.

Тип - бюджетное учреждение дополнительного образования.

Вид – детско-юношеская спортивная школа.

1.4. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Красноармейская детско-юношеская спортивная школа»;

сокращенное: МУ ДО «Красноармейская ДЮСШ».

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес 456660, Челябинская область, Красноармейский район,

с. Миасское, ул. 60 лет СССР, 2-А.

фактический адрес: 456660, Челябинская область, Красноармейский район,

с. Миасское, ул. 60 лет СССР, 2-А.

Учредителем Учреждения является Красноармейский муниципальный район, функции и полномочия Учредителя возложены на Управление образования администрации Красноармейского муниципального района (далее «Учредитель»). Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации Красноармейского муниципального района Челябинской области, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными документами Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Учредитель утверждает Устав образовательной организации и изменения к нему в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение не имеет филиалов.

1.12. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности образования, адаптивности образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. Учреждение размещает информацию на официальном сайте в сети Интернет <http://dush.edusite.ru> (далее - официальный сайт).

Предоставление и размещение информации на официальном сайте, а также ведение указанного сайта осуществляется с использованием информационной системы, отвечающей требованиям, установленным Законодательством РФ.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, документов, установленных Законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждение является дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

а) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

б) реализация дополнительных предпрофессиональных программ физкультурно – спортивной направленности.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности, дополнительных предпрофессиональных программ физкультурно-спортивной направленности;

- Всестороннее удовлетворение творческих и дополнительных образовательных потребностей обучающихся в области физического совершенствования, оздоровления, массового спорта, спорта высоких достижений.

- **Сетевое взаимодействие и сотрудничество с образовательными учреждениями Красноармейского муниципального района с целью развития дополнительного образования детей.**

- Создание оптимальных условий для личностного развития, укрепления здоровья, самообразования и творческого труда обучающихся, их профессионального самоопределения, досуга на основе учета индивидуальных способностей, культурно-исторических и национальных традиций.

- Формирование гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям.

2.4. Задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для укрепления здоровья профессионального самоопределения обучающихся преимущественно от 6 до 18 лет;
- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленные на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
- улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

2.5. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы: привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, оздоровительные мероприятия на договорной основе и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц).

2.6. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, дополнительные занятия с обучающимися и другие услуги), по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами при наличии лицензии на данный вид деятельности.

3. ФИНАНСОВОЕ – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовом управлении администрации Красноармейского муниципального района.

Учреждение также самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование образовательной организации.

3.2 Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- целевые средства;
- внебюджетные средства от приносящей доход деятельности;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Финансовое обеспечение и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4 Собственником имущества Учреждения является Красноармейский муниципальный район. Функции и полномочия собственника возложены на Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Красноармейского муниципального района.

3.5. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности собственник закрепляет имущество на праве оперативного управления. Учреждение владеет и пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Местонахождение собственника: 456660, Челябинская область, Красноармейский район, с. Миасское, ул. Пионера, 39.

С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

Имущество передается Учреждению Учредителем по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых будут являться отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.7. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его счетах, балансе и используются для достижения целей.

3.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством, Учреждение вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.9. Финансовое обеспечение и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретение за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности.

3.11. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитываются на отдельном балансе.

3.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя, собственника вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.14. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

3.16. Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Красноармейского муниципального района по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.17. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом

самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательной организации для прохождения ими медицинского обследования.

Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

3.18. Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.20. Развитие и содержание материально-технической базы Учреждения осуществляется Учреждением в пределах поступивших субсидий на выполнение муниципального задания.

3.21. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности используются в соответствии с уставными целями Учреждения и могут направляться на расходы по оплате труда, начислению на оплату труда, приобретению расходных материалов, хозяйственного и мягкого инвентаря, горюче-смазочных материалов, учебных пособий и материалов, бланковой продукции, учебной и научной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса; учебные расходы; командировочные расходы, расходы на содержание образовательной организации, текущий и капитальный ремонт и реконструкция помещений и оборудования, уплату налогов, сборов, штрафов

и пеней.

3.22. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово- хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

4.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относится:

- 1) Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка обучающихся, прав и внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.
- 2) Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта.
- 3) Представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
- 4) Установление штатного расписания.
- 5) Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
- 6) Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 7) Прием обучающихся в Учреждение.

- 8) Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм, периодичности и порядка проведения;
- 9) Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 10) Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.
- 11) Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования.
- 12) Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.
- 13) Создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом.
- 14) Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации.
- 15) Организация методической работы, в том числе организация и проведение методических семинаров.
- 16) Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 17) Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

4.3.1. обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим обязанностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- 4.3.2. создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранение здоровья обучающихся, работников Учреждения;
- 4.4.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- 4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в соответствии с учебным планом, качества обучения, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.
- 4.6. За нарушение или незаконное ограничение прав на образование и предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 4.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, настоящим Уставом.
- 4.8. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением. Директор Учреждения действует на основании настоящего Устава, трудового договора, заключенного с Учредителем.
- 4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к

которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический (тренерский) совет, Совет родителей, Совет учащихся.

4.10 Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) проводится не реже 1 раза в год. В состав Общего собрания входят директор, представители всех категорий работников.

Председатель, секретарь Общего собрания работников избираются Общим собранием на срок 2 года.

Общее собрание работников:

- решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнении в него;

- избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные в соответствии с положением о Общем собрании работников.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании Учреждения.

Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

4.11. Педагогический (тренерский) совет Учреждения – это коллегиальный орган управления Учреждением, состоящий из педагогических и административных работников Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении, повышения качества учебно-тренировочного процесса, направленного на подготовку высококвалифицированных спортсменов

Педагогический (тренерский) совет (далее — педсовет) формируется директором Учреждения, в который входят все педагогические работники Учреждения, работающие по основному месту работы, сроком на 1 год(а).

Решения педсовета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов педсовета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Решения педсовета оформляются протоколами. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педсовет собирается не реже одного раза в три месяца и решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

- организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- объема и качества знаний, умений, навыков обучающихся и компетенции, приобретения опыта деятельности, развития способностей, приобретения опыта применения знаний в повседневной жизни и формирования у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- инспектирования и контроля образовательной деятельности внутри Учреждения;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;
- разработки методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- разработки новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения; новых форм и методов теоретического и практического обучения;
- осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- принятия решения об исключении обучающихся из Учреждения
- решение иных вопросов в соответствии с положением о Педагогическом совете.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением об Педагогическом совете Учреждения.

4.12. В состав Совета родителей

входят представители Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся, представители заинтересованных организаций в равных долях.

Совет родителей Учреждения — это общественная организация самоуправления родителей, созданная для всесторонней помощи и поддержки развития школы.

- Для координации работы в состав Совета входит один из членов администрации школы.

- Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря.

- Совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

- Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

- Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении.

4.13. Совет обучающихся формируется из представителей обучающихся - по одному представителю от возрастной группы

Совет обучающихся избирается в количестве 9-11 человек на общем собрании обучающихся из представителей обучающихся от каждого возраста сроком на три года.

Решения Совета обучающихся принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов совета обучающихся, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения совета обучающихся оформляются протоколами.

Совет обучающихся:

- принимает участие в планировании и проведении учебно-воспитательной работы в Учреждения;

- принимает участие в обсуждении программы развития Учреждения;

- подводит итоги соревнования между группами по учебно-спортивной и воспитательной работе;

- вносит предложения администрации Учреждения о поощрении победителей;

- участвует по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

решает иные вопросы в соответствии с положением о Совете обучающихся.

Деятельность Совета обучающихся регламентируется Положением о Совете обучающихся.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном администрацией Красноармейского муниципального района Челябинской области, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению уполномоченного должностного лица администрации Красноармейского муниципального района, принятого в пределах его компетенции, установленной муниципальным правовым актом администрации Красноармейского муниципального района, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. 5.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

5.5. По решению Учредителя в Учреждении может быть создана муниципальная казенная или автономная организация путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального района.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

5.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику.

5.8. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

5.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу

(приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в государственный архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

5.10. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.11. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. При ликвидации Учреждения, денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития муниципального образования в Красноармейский муниципальный район и остаются в муниципальной собственности.

5.13. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие Учреждения соответствующего типа.

5.14. Учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать локальные акты.

6.2. Локальные правовые акты Учреждения утверждаются директором и своим содержанием не должны противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения, дополнения, новая редакция настоящего Устава Учреждения принимаются общим собранием работников Учреждения в виде протокола, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

7.2. Изменения, дополнения, новая редакция Устава Учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

В настоящем Уставе МУ ДО
«Красноярский ДЮСШ»
пронумеровано, прочитано и опечатано 15
(пятнадцать) экземпляров
Директор: А.В. Дедюшкин
12.12.2016



Министерство Федеральной службы
по Транспорту и развитию
В Единый государственный реестр
30 декабря 16
76445612 0198

