

ПРИНЯТ
Решением педагогического совета
МУ ДО «Красноармейская
ДЮСШ»
Протокол №3 от 03.08. 2026 г.

Утверждаю:
Директор МУ ДО
«Красноармейская ДЮСШ»
Ческидов А.В.
№ 73 от «03» августа 2026 г.



ПЛАН РАБОТЫ МУ ДО «Красноармейская ДЮСШ» на 2026 – 2027 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
I. Организационная работа			
1	Составить и утвердить: план работы; календарные учебные графики; образовательную программу учреждения; общеразвивающие программы по видам спорта; расписание тренировочных занятий на 2026 – 2027 учебный год	Август	Директор Зам. директора
2	Сбор информации о спортивно-оздоровительной работе в летний период	Август	Зам. директора
3	Подготовить для УО проект спартакиады школьников на 2026-2027 учебный год	Август	Директор Зам. директора
4	Подготовка информации по итогам спартакиады 2026-2027 учебный год	Май	Директор Зам. директора
5	Комплектование учебных групп ДЮСШ «Сетевой город»	Сентябрь	Тренеры-преподаватели Зам. директора
6	Подготовка отчета о комплектовании на 2026-2027 учебный год	Сентябрь	Зам. директора
7	Подготовка положения о спартакиаде школьников	Август	Директор

8	Организация летней оздоровительной кампании с уч-ся	Летний период	Директор Зам. директора Тренеры - преподаватели
9	Составление и утверждение календарного плана физкультурных спортивных мероприятий МУ ДО «Красноармейская ДЮСШ» на 2027 год	январь	Директор Зам. директора
10	Организация контрольно - переводных испытаний по ОФП и СФП	Август	Директор Зам. директора Тренеры - преподаватели
11	Оформление документации на обучающихся ДЮСШ	постоянно	Зам. директора
12	Участие в совещаниях директоров общеобразовательных школ по вопросам физкультуры и спорта	1 раз в месяц	Директор
13	Информирование на аппаратном совещании УО по вопросам физкультуры и спорта	По плану УО	Директор
14	Своевременная работа с документацией ОДЮСШ, МОиН, Мин.Спорта и др.	постоянно	Директор Зам. директора
15	Подготовка документации для прохождения тарификации на учебный год	Сентябрь	Директор Зам. директора
16	Составление статистической отчетности	В соответствии с установленными сроками	Директор Зам. директора
17	Отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Директор Зам. директора
18	Ведение сайта учреждения, Госпабликов в соц. сетях	В течение года	Зам. директора
II. Инструкторско-методическая работа			
1	Проведение совещания по итогам работы в 2026-2027 учебном году	Август	Директор

2	Направление тренеров-преподавателей на курсы повышения квалификации	Согласно графика	Директор
4	Проведение тренерского совета	Согласно графика	Директор Зам. директора
5	Подготовка методических разработок и оказание помощи в проведении спортивно-массовых мероприятий	постоянно	Зам. директора
6	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий с последующим анализом	постоянно	Зам. директора Тренеры-преподаватели
7	Участие в аппаратных совещаниях, в совещаниях директоров школ	1 раз в неделю	Директор

III. Спортивно-массовая работа

1	Составление и утверждение положения о спартакиаде школьников общеобразовательных организаций Красноармейского муниципального округа на 2026-2027 учебный год.	Август	Директор Зам. директора
2	Составление и утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий	Август	Директор Зам. директора
3	Участие в региональных и областных соревнованиях	постоянно	Зам. директора Тренеры-преподаватели
4	Осуществление контроля за ходом подготовки к участию в региональных и областных соревнованиях	постоянно	Зам. директора
5	Подведение итогов выступления сборных команд в региональных и областных соревнованиях	постоянно	Зам. директора
6	Изучение отчета развития видов спорта в муниципалитете, ориентация и проведение массовых соревнований	Согласно положения	Директор Зам. директора Тренеры-преподаватели

IV. Воспитательная и агитационно – пропагандистская работа

1	Планирование и организация воспитательной работы в учебной группе	Сентябрь, в течение года	Тренеры - преподаватели
2	Взаимодействие с классными руководителями и родителями обучающихся	постоянно	Тренеры - преподаватели

3	Контролировать успеваемость обучающихся групп, занимающихся в общеобразовательных школах	постоянно	Тренеры - преподаватели
4	Проведение бесед с учащимися на воспитательные темы: 1.Правильное питание. 2.Вредные привычки. 3.Осторожность в спорте не повредит. 4.Встреча с ветеранами спорта, « Уроки мужества». 5. Родительские собрания. 6.Проведение тематических бесед по эстетике внешнего вида спортсмена, культура поведения и речи. 7. «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	постоянно	Тренеры - преподаватели

V. Финансово-хозяйственная деятельность

1	Обновление спортивного инвентаря	Согласно поступлению финансирования	Директор
3	Проведение инвентаризации материальных ценностей	Согласно плана Управления образования	Комиссия Директор
4	Списание инвентаря, по итогам инвентаризации	По мере необходимости	Директор Комиссия
5	Подготовка и сдача табелей учета рабочего времени	2 раза в месяц	Зам. директора
6	Составление и утверждение сметы о соревнованиях в соответствии с календарем спортивно-массовых мероприятий	Декабрь	Директор Зам. директора
7	Заключение договоров необходимых для работы учреждения в учебном году	В течение года	Директор

VI. Медицинский контроль

1	Проведение медицинского осмотра обучающихся ДЮСШ	2 раза в	Тренеры - преподаватели
---	--	----------	-------------------------

		год	
2	Ведение документации по учету спортивного травматизма	постоянно	Тренеры - преподаватели
3	Осуществление наблюдения за санитарно-гигиеническим состоянием мест занятий	Постоянно	Тренеры - преподаватели
4	Сбор документов и формирование личных дел обучающихся зачисленных в ДЮСШ	Сентябрь	Тренеры - преподаватели
5	Прохождение диспансеризации и периодического медицинского осмотра сотрудниками учреждения	1 раз в год	Директор
VII. Контроль, инспектирование работы тренеров - преподавателей			
1	Проверка комплектования учебных групп, согласно Устава.	Сентябрь	Зам. директора
3	Проверка заполнения документации тренерами-преподавателями в «Сетевом городе»	1 раз в месяц	Зам. директора
4	Проверка учебно-тренировочного процесса ДЮСШ	постоянно	Зам. директора
5	Проверка планов учебно-тренировочных занятий	В течение года	Зам. директора
6	Осуществление контроля за ходом подготовки и участие команд в региональных и областных соревнованиях	Согласно графика	Директор Зам. директора